****

**Управление финансов**

**Администрации Заполярного района**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **21.12.2022** | **№** | **17-бп** |  |
| п. Искателей |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам |  |

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую [форму](#Par1412) соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Типовая форма, соглашения).
2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.
3. Установить, что соглашения формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа и (или) в форме электронного документа, подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4. Признать утратившими силу:
* приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 22.07.2020 № 4 бп «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;
* приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 02.06.2021 № 2-бп «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»;
* приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 25.01.2022 № 2-бп «О внесении изменения в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
1. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.
2. Отделу бюджетного планирования и исполнения бюджета (Батмановой С.Ю.) довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств муниципального района «Заполярный район».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 4 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов

Администрации Заполярного района И.А. Таратина

Приложение № 1

к приказу Управления финансов

Администрации Заполярного района

от 21.12.2022 № 17-бп

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета
муниципального района «Заполярный район» субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

|  |  |
| --- | --- |
| р.п. Искателей | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Администрация, иной орган)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии))

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<1>*

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 являющегося законным представителем Получателя)

--------------------------------

*<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового(ых) акта(ов) Заполярного района,

утвердившего(их) порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидий)

из районного бюджета Получателю (далее - Порядок предоставления субсидий))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее ‑ Субсидия) в целях *<2>*:

--------------------------------

*<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.*

1.1.1. выполнения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<3>*;

 (наименование мероприятия)

--------------------------------

*<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях выполнения мероприятия, не входящего в состав муниципальной программы Заполярного района.*

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы

(вид и наименование структурного элемента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<4>*;

(наименование муниципальной программы Заполярного района)

--------------------------------

*<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района.*

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения

 недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<5>*;

 (производством (реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг)

--------------------------------

*<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).*

1.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<8>*.

 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

--------------------------------

*<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#Раздел_I) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

 сумма цифрами сумма прописью

в том числе *<7>*:

--------------------------------

*<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов районного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).*

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств районного

(Администрации, иному органу)

бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек ‑ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек ‑ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек ‑ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<8>*:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Заполярного района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

--------------------------------

*<8> Предусматривается при наличии такого акта Администрации Заполярного района.*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *<9>*;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *<9>*;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек *<9>*.

--------------------------------

*<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Заполярного района, указанным в* [*пункте 2.1.2*](#п_2_1_2) *настоящей Типовой формы.*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения *<10>*, при представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Администрацию, иной орган)

--------------------------------

*<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в* [*пункте 3.1.1*](#п_3_1_1) *настоящей Типовой формы, оформляется согласно* [*приложению № 1*](#Перечень_затрат) *к настоящей Типовой форме.*

3.1.1.1. в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения *<11>*;

--------------------------------

*<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

3.1.1.2. в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе *<12>*:

--------------------------------

*<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.*

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе *<13>*:

--------------------------------

*<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.*

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (затрат/недополученных доходов)

при представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрацию, иной орган)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению *<14>*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

--------------------------------

*<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в* [*пункте 3.1.2*](#п_3_1_2) *настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в* [*приложении № 2*](#Перечень_документов) *к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее ‑ распоряжения), для использования Субсидии *<15>*:

--------------------------------

*<15> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.*

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее ‑ Сведения), утвержденными в соответствии с [пунктами 4.1.4](#п_4_1_4) или [4.3.5](#п_4_3_5) настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее ‑ документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований *<16>*;

--------------------------------

*<16> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.*

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет *<17>*:

--------------------------------

*<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.*

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации *<18>*, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

--------------------------------

*<18> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации 10.12.2021 № 210н.*

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 *<19>*;

--------------------------------

*<19> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.*

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271 *<20>*;

--------------------------------

*<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.*

3.2.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<21>*.

--------------------------------

*<21> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.*

3.2.2. на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<22>*;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

--------------------------------

*<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.*

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *<23>*;

--------------------------------

*<23> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 3.2.2*](#п_3_2_2) *настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно* [*приложению № 3*](#ПЛАН_ГРАФИК) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.*

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрацию, иной орган)

следующих документов *<24>*:

--------------------------------

*<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.*

3.2.3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрацией, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии *<25>*.

--------------------------------

*<25> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.*

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *<26>*.

--------------------------------

*<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.*

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация (иной орган) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Раздел_III) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*<27>*](#P458) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Получателя)

--------------------------------

*<27> Указываются пункты* [*3.1.1*](#п_3_1_1)*,* [*3.1.2*](#п_3_1_2)*,* [*3.2.3.1*](#п_3_2_3_1) *и (или)* [*4.2.2*](#п_4_2_2) *настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Администрацию (иной орган) конкретных документов.*

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#п_4_3_4) настоящего Соглашения *<34>*;

--------------------------------

*<28> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Администрацией (иным органом) принято решение об утверждении им Сведений.*

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#Раздел_VIII) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#п_3_2) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать [*<29>*](#P463):

--------------------------------

*<29> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.*

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии *<30>*, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения *<31>*;

--------------------------------

*<30> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.*

*<31> Рекомендуемый образец приложения приведен в* [*приложении № 4*](#Значения_результатов) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения *<32>*;

--------------------------------

*<32> Рекомендуемый образец приложения приведен в* [*приложении № 5*](#План_достижения_результатов) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.5.3. иные показатели *<33>*:

--------------------------------

*<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в* [*приложении № 6*](#Целевые_показатели) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#п_4_1_5) настоящего Соглашения, на основании [*<34>*](#P468):

--------------------------------

*<34> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.5.1*](#п_4_1_5_1)*,* [*4.1.5.2*](#п_4_1_5_2) *и (или)* [*4.1.5.3*](#п_4_1_5_3) *настоящей Типовой формы.*

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [*<35>*](#P469), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.13.2](#п_4_3_13_2) настоящего Соглашения;

--------------------------------

*<35> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.5.1*](#п_4_1_5_1) *настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно* [*приложению № 7*](#ОТЧЕТ_достижения_значений) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [*<36>*](#P470), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.13.3](#п_4_3_13_3) настоящего Соглашения;

--------------------------------

*<36> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.2*](#п_4_1_5_2) *настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в* [*приложении № 8*](#ОТЧЕТ_реализации_плана) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*<37>*](#P471);

--------------------------------

*<37> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.3*](#п_4_1_5_3) *настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией (иным органом) в соответствии с* [*пунктом 4.1.5.3*](#п_4_1_5_3) *настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в* [*приложении № 9*](#ОТЧЕТ_достижение_целевых_показателей) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок *<38>*:

--------------------------------

*<38> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Администрацией (иным органом).*

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иного органа)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.13.1](#п_4_3_13_1) настоящего Соглашения *<39>*;

--------------------------------

*<39> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно* [*приложению № 10*](#ОТЧЕТ_расходы) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.7.1.2. иных отчетов *<40>*:

--------------------------------

*<40> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.*

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с [пунктом 4.3.14](#п_4_3_14) настоящего

(Администрации, иного органа)

Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрацией, иным органом)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения *<41>*;

--------------------------------

*<41> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно* [*приложению № 11*](#ПРЕТЕНЗИЯ) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.9. в случае установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрацией, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#п_4_1_5) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#п_4_1_5) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций [*<42>*](#P476);

--------------------------------

*<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно* [*приложению № 12*](#ТРЕБОВАНИЕ) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.13](#п_4_3_13) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов [*<43>*](#P477);

--------------------------------

*<43> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно* [*приложению № 13*](#АКТ) *к настоящей Типовой форме.*

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#п_4_4_1) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#п_4_4_2) настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#п_2_1) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *<44>*:

--------------------------------

*<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.*

4.1.15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

 (Администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#п_7_3) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#п_4_4_1) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии *<45>*;

--------------------------------

*<45> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в* [*пункте 2.1*](#п_2_1) *Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.*

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации *<46>*:

--------------------------------

*<46> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).*

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#Раздел_I) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня *<47>* со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

--------------------------------

*<47> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.*

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее ‑ средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#Раздел_I) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня *<47>* со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или органом муниципального финансового

 (Администрацией, иным органом)

контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии *<48>*;

--------------------------------

*<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#п_4_1_7) настоящего Соглашения *<49>*;

--------------------------------

*<49> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.7*](#п_4_1_7) *настоящей Типовой формы.*

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *<50>*:

--------------------------------

*<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.*

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иному органу)

документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#п_3_1_1_1), [3.1.1.2](#п_3_1_1_2), [3.1.2](#п_3_1_2) и (или) [3.2.3.1](#п_3_2_3_1) настоящего Соглашения *<51>*;

--------------------------------

*<51> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно* [*пунктом 3.1.1.1*](#п_3_1_1_1)*,* [*3.1.1.2*](#п_3_1_1_2)*,* [*3.1.2*](#п_3_1_2) *и (или)* [*3.2.3.1*](#п_3_2_3_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.2. представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иному органу)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#п_4_2_2_1) и (или) [4.2.2.2](#п_4_2_2_2) настоящего Соглашения *<52>*;

--------------------------------

*<52> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пунктов 4.2.2.1*](#п_4_2_2_1) *и (или)* [*4.2.2.2*](#п_4_2_2_2) *настоящей Типовой формы.*

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, необходимые для открытия лицевого счета *<53>*;

--------------------------------

*<53> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пунктом 3.2.1*](#п_3_2_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.4. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение *<54>*:

 (Администрацию, иной орган)

--------------------------------

*<54> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.3*](#п_4_1_3) *настоящей Типовой формы.*

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<55>*:

 (Администрацию, иной орган)

--------------------------------

*<55> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Администрацией (иным органом). Не предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.3*](#п_4_1_3) *настоящей Типовой формы.*

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях [*<56>*](#P490);

--------------------------------

*<56> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.*

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций *<57>*:

--------------------------------

*<57> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).*

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<58>*;

--------------------------------

*<58> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.*

4.3.8. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения *<59>*:

--------------------------------

*<59> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 3.2.1*](#п_3_2_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.8.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.8.2. представлять в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы-основания;

4.3.8.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.8.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.8.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.8.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.8.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.8.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.8.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.8.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.8.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.8.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.8.4. представлять в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в [подпунктах 3.2.1.4.1](#п_3_2_1_4_1) и [3.2.1.4.2](#п_3_2_1_4_2) настоящего Соглашения *<60>*;

--------------------------------

*<60> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.*

4.3.8.5. представлять в Управление Федерального казначейства по Курской области расходную декларацию *<61>*;

--------------------------------

*<61> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 3.2.1.4.2*](#п_3_2_1_4_2) *настоящей Типовой формы.*

4.3.8.6. предоставлять Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах *<62>*;

--------------------------------

*<62> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.*

4.3.9. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 *<63>*;

--------------------------------

*<63> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 3.2.1.6*](#п_3_2_1_6) *настоящей Типовой формы.*

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии [пунктом 4.1.5.1](#п_4_1_5_1) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения *<64>*;

--------------------------------

*<64> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.1*](#п_4_1_5_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#п_4_1_5_2) настоящего Соглашения *<65>*;

--------------------------------

*<65> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.2*](#п_4_1_5_2) *настоящей Типовой формы.*

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии [пунктом 4.1.5.3](#п_4_1_5_3) настоящего Соглашения *<66>*;

--------------------------------

*<66> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.3*](#п_4_1_5_3) *настоящей Типовой формы.*

4.3.13. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<67>*:

 (Администрацию, иной орган)

--------------------------------

*<67> Сроки представления отчетов, указанных в* [*пункте 4.3.13*](#п_4_3_13) *настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.*

4.3.13.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#п_4_1_7_1_1) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*<68>*](#P507);

 месяц, квартал, год

--------------------------------

*<68> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.7.1.1*](#п_4_1_7_1_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#п_4_1_6_1) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<69>*;

 месяц, квартал, год

--------------------------------

*<69> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.6.1*](#п_4_1_6_1) *настоящей Типовой формы.*

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.6.2](#п_4_1_6_2) настоящего не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<70>*.

(месяц, квартал, год)

--------------------------------

*<70> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.6.2*](#п_4_1_6_2) *настоящей Типовой формы.*

4.3.13.4. иные отчеты *<71>*:

--------------------------------

*<71> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пунктов 4.1.6.3*](#п_4_1_6_3) *и (или)* [*4.1.7.1.2*](#п_4_1_7_1_2) *настоящей Типовой формы.*

4.3.13.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.13.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.14. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#п_4_2_4) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса *<72>*;

--------------------------------

*<72> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.7*](#п_4_1_7) *настоящей Типовой формы.*

4.3.15. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иного органа)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#п_4_1_9) настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. уплатить в районный бюджет штрафные санкции, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к Получателю

(Администрацией, иным органом)

штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.10](#п_4_1_10) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрацией, иным органом)

в требовании об уплате штрафных санкций *<73>*;

--------------------------------

*<73> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.10*](#п_4_1_10) *настоящей Типовой формы.*

4.3.17. возвращать в районный бюджет:

4.3.17.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

 (Администрацией, иным органом)

с [пунктом 4.2.2.1](#п_4_2_2_1) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *<74>*;

--------------------------------

*<74> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2.1*](#п_4_2_2_1) *настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в* [*разделе I*](#Раздел_I) *настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.*

4.3.17.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрацией, иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#п_4_2_2_2) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *<75>*;

--------------------------------

*<75> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2.2*](#п_4_2_2_2) *настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.*

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрации, иному органу)

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *<76>*:

--------------------------------

*<76> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.*

4.3.19.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.19.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения

 (Администрации, иному органу)

о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#п_7_3) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях

 (Администрации, иному органу)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#Раздел_I) настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрацией, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#п_4_2_2_1) настоящего Соглашения *<77>*;

--------------------------------

*<77> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.2.2.1*](#п_4_2_2_1) *настоящей Типовой формы.*

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#Раздел_I) настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения

 (Администрацией, иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#п_4_2_2_2) настоящего Соглашения *<78>*;

--------------------------------

*<78> Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2.2*](#п_4_2_2_2) *настоящей Типовой формы.*

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *<79>*:

--------------------------------

*<79> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.*

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *<80>*:

--------------------------------

*<80> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *<81>*:

--------------------------------

*<81> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).*

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#п_2_1) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#п_4_2_1) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *<82>*.

--------------------------------

*<82> Дополнительное соглашение оформляется согласно* [*приложению № 14*](#ДОП_СОГЛАШЕНИЕ) *к настоящей Типовой форме.*

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке *<83>* возможно в случаях:

--------------------------------

*<83> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно* [*приложению № 15*](#УВЕДОМЛЕНИЕ) *к настоящей Типовой форме.*

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Администрации, иного органа)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон *<84>* или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#п_7_6) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

--------------------------------

*<84> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно* [*приложению № 16*](#ДОП_СОГЛАШЕНИЕ_РАСТОРЖЕНИЕ) *к настоящей Типовой форме.*

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке *<85>* возможно в случаях:

--------------------------------

*<85> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно* [*приложению № 17*](#УВЕДОМЛЕНИЕ_РАСТОРЖЕНИЕ) *к настоящей Типовой форме.*

7.6.1. реорганизации, ликвидации *<86>* или прекращения деятельности *<98>* Получателя;

--------------------------------

*<86> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.*

*<87> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.*

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#п_4_1_5_1) настоящего Соглашения *<88>*;

--------------------------------

*<88> Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.1*](#п_4_1_5_1) *настоящей Типовой формы.*

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#п_2_1) настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<89>*.

--------------------------------

*<89> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) *<90>*:

--------------------------------

*<90> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.*

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<91>*.

--------------------------------

*<91> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).*

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (Администрации, иного органа) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,**

**источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> |  | по БК <2> |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки <3> | Код направления расходования Субсидии <4> | Сумма |
| в том числе: <5>: |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |  |  |
| подлежащей возврату в районный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |
| в том числе:из районного бюджета | 0210 | X |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет) | 0220 | X |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0230 |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: <6> | 0300 |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу,всего | 0310 |  |  |  |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0342 |  |  |  |  |  |
| закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0352 |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0370 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |  |  |
| в том числе:израсходовано не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |
| в том числе:требуется направление на те же цели | 0510 | X |  |  |  |  |
| подлежит возврату в районный бюджет | 0520 | X |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.*

*<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.*

*<5> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.*

*<7> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.*

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения Субсидии** *<1>*

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Заполярного района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<2>*:

 (Администрации, иного органа)

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

*<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.*

*<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.*

Приложение № 1

к Перечню документов,

представляемых для получения Субсидии

*Рекомендуемый образец*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Заполярного района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее ‑ Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов,

представляемых для получения Субсидии

*Рекомендуемый образец*

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по возврату в районный бюджет**

**субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных в соответствии с нормативными
правовыми актами Заполярного района**

**на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из районного бюджета | Нормативный правовой акт Заполярного района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**

**перечисления Субсидии**

**(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <3> |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <4> | Код строки | Код по бюджетной классификации областного бюджета | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <5> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |

--------------------------------

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.*

*<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).*

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

**ЗНАЧЕНИЯ**

**результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <3> |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5> |
| наименование | код по БК | тип <6> | наименование <7> | наименование | по ОКЕИ | на \_.\_.20\_ | на \_.\_.20\_ | на \_.\_.20\_ | на \_.\_.20\_ |
| с даты заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из нихс начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <8> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: <8> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).*

*<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.*

*<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.*

*<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).*

*<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).*

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

**ПЛАН**

**мероприятий по достижению результатов предоставления**

**Субсидии (контрольные точки)**

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
| Наименование Субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <3> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение <5> | Плановый срок достижения(дд.мм.гггг.) <6> |
| наименование <7> | тип <8> | наименование | код ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1.: | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1.: | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*--------------------------------*

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета в соответствии с Соглашением.*

*<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.*

*<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.*

*<7> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.*

*<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.*

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <3> |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |

*--------------------------------*

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
|  |  | Номер Соглашения <3> |  |
|  |  | Дата Соглашения <3> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <4> |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

*1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <5> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения <5> | Код строки | Плановые значения <6> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) |
| на отчетную дату <8> | отклонения от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) | обязательств <9> | денежных обязательств <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <12> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <13> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*--------------------------------*

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> Указываются реквизиты Соглашения.*

*<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.*

*<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.*

*<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.*

*<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.*

*<9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.*

*<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.*

*<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).*

*<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.*

*<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).*

*<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.*

*<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.*

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**

**предоставления Субсидии (контрольных точек)** <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <2> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <3> |  |
| Наименование Субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <4> |  |
|  |  | Номер Соглашения <5> |  |
|  |  | Дата Соглашения <5> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <6> |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <7> | Единица измерения <7> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <8> | Причина отклонения <9> |
| наименование | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <10> | фактическое <11> | прогнозное <12> | плановый <13> | фактический (прогнозный) <14> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <16> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <17> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <16> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <17> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*--------------------------------*

*<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.*

*<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

<*4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.*

*<5> Указываются реквизиты Соглашения.*

*<6> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<7> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.*

*<8> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.*

*<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.*

*<10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.*

*<11> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения.*

*<12> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения, от планового значения, указанного в графе 5 настоящего приложения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.*

*<13> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.*

*<14> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящего приложения, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.*

*<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.*

*<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.*

*<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.*

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

**ОТЧЕТ**

**о достижении целевых показателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <1> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <2> |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <3> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <4> | Единица измерения | Код строки | Плановое значение показателя <5> | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*--------------------------------*

*<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").*

*<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.*

*<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.*

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения**

**которых является Субсидия**

**на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.** <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН <2> |  |
| Наименование главногораспорядителя средств районного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы Заполярного района <3> | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК <3> |  |
|  |  | номер Соглашения <4> |  |
|  |  | дата Соглашения <4> |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

*Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки <5> | Код направления расходования Субсидии <6> | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану <7> | фактически | в абсолютных величинах(гр. 4 - гр. 5) | в процентах(гр. 4 / гр. 5) х 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: <8> | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |  |  |  |
| подлежащей возврату в районный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе:из районного бюджета | 0210 | X |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет) | 0220 | X |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательства, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу,всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование <9> | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <10> | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: <11> | 0340 |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0342 |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0352 |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: <13> | 0360 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0370 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходовано не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется направление на те же цели | 0510 | X |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в районный бюджет | 0520 | X |  |  |  |  |  |

*Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <6> | Сумма |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану <7> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5/ гр. 4) х 100%) |
| всего <14> | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <15> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <16> | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:по выплатам заработной платы персоналу <17> | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование <18> | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам <19> | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: <20> | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*--------------------------------*

*<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.*

*<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.*

*<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Заполярного района. В кодовой зоне указывается целевая статья расходов районного бюджета.*

*<4> Указываются реквизиты Соглашения.*

*<5> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.*

*<6> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.*

*<7> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.*

*<8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.*

*<9> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).*

*<10> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.*

*<11> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.*

*<12> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.*

*<13> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.*

*<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).*

*<15> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.*

*<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.*

*<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).*

*<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.*

*<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.*

*<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.*

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)**

**о предоставлении из районного бюджета субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_ (далее ‑ Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не исполнены/исполнены не в полном объеме/

 исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация,

 иной орган)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает о необходимости

 (Администрация, иной орган)

устранения Получателем указанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента ее получения Получателем в виде бумажного документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность руководителя главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

*--------------------------------*

*<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.*

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

**ТРЕБОВАНИЕ**

**об уплате штрафных санкций**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_ (далее ‑ Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не исполнены/исполнены не в полном объеме/

 исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента его получения Получателем в виде бумажного документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность руководителя главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Приложение

к Требованию об уплате

штрафных санкций

**РАСЧЕТ**

**размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата (показателя) <2> | Наименование (мероприятия) <3> | Единица измерения | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <4> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность фамилия, инициалы телефон

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*--------------------------------*

*<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.*

*<2> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.*

*<3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.*

*<4> Заполняется при необходимости, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.*

Приложение № 13

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

**Акт**

**об исполнении обязательств по Соглашению (договору)**

**о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе**

**грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, а также физическим лицам**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Администрация, иной орган)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии))

далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По Соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно ‑ Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 сумма цифрами сумма прописью

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 сумма цифрами сумма прописью

1.2.2. В соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрации, иного органа)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек используются на цели,

 сумма цифрами сумма прописью

установленные в разделе I Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек

 сумма цифрами сумма прописью

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в районный бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон <6>:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) |

*--------------------------------*

*<1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.*

*<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.*

*<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.*

*<4> Предусматривается в случае, если Администрацией (иным органом) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.*

*<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в районный бюджет.*

*<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.*

Приложение № 14

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

**Дополнительное соглашение**

**к Соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, а также физическим лицам**

|  |  |
| --- | --- |
| р.п. Искателей | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Администрация, иной орган)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии))

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<1>*

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 являющегося законным представителем Получателя)

--------------------------------

*<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно ‑ Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения: *<2>*

--------------------------------

*<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.*

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

"1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

"1.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами

 (сумма прописью)

"в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек";

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *<3>*;

*--------------------------------*

*<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.*

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек <3>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении №\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложении №\_\_\_\_\_\_";

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование учреждения Центрального

 банка Российской Федерации или кредитной

 организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (наименование учреждения Центрального банка Российской

 Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова "приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_\_\_";

1.4.6. в пункте 3.2.3.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пунктах \_\_\_\_" заменить словами "в пунктах \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложению № \_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.6. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.7. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению № \_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_";

1.5.16. в пункте 4.3.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.18. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.21. в пункте 4.3.13.1:

1.5.21.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.21.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_";

1.5.22. в пункте 4.3.13.2:

1.5.22.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.22.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_";

1.5.23. в пункте 4.3.13.3:

1.5.23.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.23.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_";

1.5.24. в пункте 4.3.14 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.25. в пункте 4.3.17.1 слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.26. в пункте 4.3.17.2 слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № \_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *<4>*:

--------------------------------

*<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.3.1.1, 3.2.3.1.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.13.4.1, 4.3.13.4.2, 4.3.19.1, 4.3.19.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).*

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Юридические адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (Администрации, иного органа) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

".

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

 (двух, трех)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<5>*.

--------------------------------

*<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).*

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об изменении отдельных положений Соглашения (договора) о предоставлении**

**из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме**

**субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_ (далее ‑ Соглашение).

В соответствии с [пунктом 7.4](#п_7_4) Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрация, иной орган)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ [пункта 2.1.1](#п_2_1_1) слова "по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_" следует читать

(код БК)

словами "по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

(код БК)

в разделе VIII "Юридические адреса и реквизиты Сторон" реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ излагаются в следующей редакции:

(Администрации, иного органа)

"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Администрации, иного органа) |  |
|  | Наименование |  |  |
|  |  | (Администрации, иного органа) |  |
|  |  |  |  |
|  | ОГРН, ОКТМО |  |
|  | Место нахождения: |  |
|  |  |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |  |

".

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность руководителя главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Приложение № 16

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

|  |  |
| --- | --- |
| р.п. Искателей | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), осуществляющего функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Администрация, иной орган)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии))

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<1>*

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 являющегося законным представителем Получателя)

--------------------------------

*<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.*

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий расторжение Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрации, иного органа)

исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<2>*;

--------------------------------

*<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов районного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.*

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной

 (сумма прописью)

в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_ дней со дня расторжения

(Администрация, иной орган)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *<3>*;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

--------------------------------

*<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.*

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в районный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *<3>*;

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<4>*.

--------------------------------

*<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения *<5>*, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

--------------------------------

*<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).*

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<6>*.

--------------------------------

*<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).*

7. Платежные реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (Администрации, иного органа) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации, иного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 17

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из районного бюджета

муниципального района «Заполярный район»

субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении**

**из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_ (далее ‑ Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<1>*, однако указанные обязательства Получателем не исполнены *<2>*.

--------------------------------

*<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.*

*<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.*

В соответствии с [пунктом 7.6](#п_7_6) Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация, иной орган)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской, пункта \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета)

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты постановления Администрации Заполярного района)

и пункта \_\_\_\_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

--------------------------------

*<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность руководителя главного распорядителя подпись фамилия, инициалы